

O relatório de trabalho de grupo é um trabalho individual que descreve o trabalho realizado, focando-se na intervenção do autor do relatório no trabalho de grupo.

Assim, o relatório deve focar os seguintes aspetos:

1. A escolha do tema do trabalho – a posição pessoal do autor do grupo em relação à escolha do tema (se achou interessante; se se limitou a seguir a indicação do professor; se considera que o tema é pertinente, etc.);
2. Os objetivos do trabalho – Quais foram os objectivos e em que medida foram alcançados (ou não);
3. As tarefas realizadas – O autor do relatório deve centrar a sua análise nas tarefas que realizou e na forma como as tarefas foram distribuídas pelos diversos elementos do grupo (e qual a lógica dessa distribuição);
4. O(s) problemas(s) que serviram de base ao trabalho – A que questões/problemas o grupo procurou responder;
5. A(s) resposta(s) encontrada(s) e a posição do autor do relatório em relação a ela(s) – Aqui deve ser dada importância às provas e aos argumentos que sustentam o trabalho;
6. A descrição sistemática das conclusões do trabalho – Análise das ideias centrais do trabalho;
7. Reflexão crítica sobre a execução do trabalho – o que correu melhor e pior; como foi utilizado o tempo; o que pode ser melhorado em trabalhos futuros.

Regras para a elaboração do relatório:

A. APRESENTAÇÃO FORMAL DO RELATÓRIO:

- a) Usar folhas brancas de formato A4.(apenas num dos lados)
- b) Definir as margens das páginas como aquelas que estão previamente apresentadas no Word.
- c) Usar 1,5 de espaçamento entre as linhas e o parágrafo/ texto estar alinhado como justificado.
- d) Usar um dos tipos de letra que se seguem: Times New Roman, Arial ou Century Gotic. (tamanho 11 pontos).
- e) Numerar todas as páginas à exceção da folha de rosto e do índice, apesar deste último contar como página.
- f) Se necessário, usar notas de pé de página para esclarecer algum aspeto que não convém esclarecer no corpo do texto, ou para fazer uma indicação bibliográfica.
Identificar corretamente todas as citações e referências bibliográficas.
- g) Folha de rosto: deverá conter obrigatoriamente os seguintes elementos: designação da escola, disciplina, nome do professor, ano letivo, identificação do aluno, número, ano, turma, tema abordado e imagem alusiva ao mesmo.
- h) Índice: deverá Indicar as diferentes secções que correspondam efetivamente aos conteúdos do trabalho e que, simultaneamente, facilitem e orientem a consulta do mesmo.

B. O RELATÓRIO DEVERÁ TER A SEGUINTE ESTRUTURA:

- I. Página de rosto;
- II. Índice geral;
- III. Introdução - deve descrever, de forma breve, o conteúdo, os objectivos do trabalho e as circunstâncias em que decorreu a sua elaboração; (1; 2).
- IV. corpo/parte central - é o desenvolvimento e deve ser constituído pelo relato dos dados descobertos/acometimentos/observações efectuadas; (3;4;5). – Esta secção do trabalho pode ter várias subsecções (pode estar dividida em várias partes).
- V. Conclusão - deve recapitular o essencial e apresentar a opinião do redator sobre os factos.(6;7).